

**VASALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**10/2017. (IX. 8.) önkormányzati rendelete**

**a településfejlesztési koncepcióval, a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól**

Vasalja Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

**Általános rendelkezések**

- (1) A szabályzat Vasalja község közigazgatási területére érvényes.
- (2) Partnerségi egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek) köre:
- a) a község teljes lakossága Vasalja Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) hirdetőtábláján, honlapján való közzététel útján.
  - b) valamennyi a község településfejlesztésével, településrendezésével összefüggésbe hozható Vasalja községben székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet.
  - c) valamennyi a községben bejegyzett civil szervezet.
  - d) valamennyi, a községben működő elismert egyház.
  - e) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 98. § (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek

**2.§**

**Partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

- (1) Az önkormányzat a partnereket a község internetes portálján, valamint a hivatali hirdetőtáblán keresztül, lakossági fórumon tájékoztatja.
- (2) A partnerek a Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal Vasaljai székhely irodájában ügyfélfogadási időben a tervanyagba betekinthetnek, azzal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak.

**3. §**

**III. Partnerek javaslatai és véleményei közlésének módja**

- (1) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:
- a) az írásos észrevétel az Önkormányzat címére (9921 Vasalja, Deák u. 1.) történő megküldésével,
  - b) elektronikus levélben történő megküldéssel a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.
2. Lakossági fórum esetében az észrevételeket, javaslatokat a helyszínen szóban, vagy a lakossági fórumtól számított 8 napon belül, írásban, levélben vagy e-mailben - az 1. a) vagy b) pont szerint - lehet megtenni. A lakossági fórum előtt 8 nappal az elkészült tervezetet a honlapon, hirdető felületen meg kell jeleníteni.

**4. §**

**IV. Partnerek javaslatainak és véleményeinek kezelése**

- (1) A beérkezett javaslatok, vélemények, az ezekre adott válaszok és kapcsolódó iratok dokumentálásáról és nyilvántartásáról gondoskodni kell. A név és cím nélkül érkezett vagy adott,

nem Partnertől származó, a III. pont rendelkezéseinek nem megfelelő, és az elkésett észrevételek, javaslatok, vélemények nem vehetők nyilvántartásba.

(2) A beérkezett javaslatokra, véleményekre választ kell adni. Az el nem fogadott véleményeket, javaslatokat indokolni kell.

(3) A lakossági fórumon szóban elhangzott észrevételeket és javaslatokat a fórumról készült emlékeztetőben vagy jegyzőkönyvben írásban kell rögzíteni.

(4) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során véleményt nem adott, a továbbiakban kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni.

## 5. §

### **Az elfogadott településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

(1) A polgármester az elfogadott településrendezési eszközt, településképi arculati kézikönyvet, településképi rendeletet a kihirdetést követően feltölti a község hivatalos honlapjára, és erről hirdetményt tesz közzé a község honlapján és a hivatali hirdetőablán.

(2) Az elfogadott településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet nyomtatott formában ügyfélfogadási időben megtekinthetők a hivatalban.

## 6. §

### **Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje**

(1) Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó táblázatot a jegyző megküldi a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot, és valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választát.

(2) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó táblázatot a jegyző feltölti a 2. § (1) bekezdésében meghatározott tárhelyre, és erről hirdetményt jelentet meg a község honlapján.

(3) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

## 7. §

### **Záró rendelkezés**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

Vasalja, 2017. szeptember 7.

Gombás Alajos  
polgármester



Kiss Sándor  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2017. szeptember 8-án a Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján.

Vasalja, 2017. szeptember 8.



Kiss Sándor  
jegyző